

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Łaszczów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/349/2016 z dnia 02.12.2016 roku w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” , oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łaszczów.

II. Podstawowe informacje o gminie niezbędne do przygotowania oferty

Powierzchnia gminy wynosi 128 km² i obejmuje swoim zasięgiem 25 sołectw i miasto Łaszczów
Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 6188 osób (stan na dzień 30.04.2018r.). Na terenie gminy liczba nieruchomości objęta usługą wynosi ok. 1850.

Szacunkowa ilość odpadów rocznie 1 042 tony, w tym:

- odpady zmieszane: 670 ton,
- popioły: 150 ton,
- odpady ulegające biodegradacji: 28 ton,
- odpady selektywnie zbierane takie jak:
 - szkło: 70 ton
 - tworzywa sztuczne: 71 ton,
 - metal: 0,5 tony
 - papier i tektura: 1 tona,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 9,5 ton,
 - zużyte opony: 20 ton
 - odpady wielkogabarytowe: 20 ton
 - odpady budowlane i rozbiórkowe: 2 tony

III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Odbieranie zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie popiołów
 - c) odbieranie odpadów segregowanych,
 - d) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów budowlanych i remontowych, przeterminowanych leków.
2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości worków do zbiórki odpadów. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 120 l, biały – 120 l, brązowy – 120 l, szary – 120 l, czarny – 120 l, czerwony – 120 l, pomarańczowy – 120 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu

Miejskiego w Łaszczowie oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

3. Obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110 l i 1100 l oraz worków foliowych czarnych w tym odbiór popiołów w odrębnych workach, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Częstotliwość wywozu:

Z terenu wiejskiego:

- 1 raz na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych,
- 2 razy w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych
- 4 razy w miesiącu z koszy ulicznych

Z terenu miejskiego:

- z nieruchomości zamieszkałych:

- w miesiącach od kwietnia do października z zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie, w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc,
- w miesiącach od kwietnia do października z budynków wielolokalowych 1 raz na tydzień, w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc

- 2 razy w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych
- 4 razy w miesiącu z koszy ulicznych

b) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (84) 6611050 lub e-mail: sekretariat@laszczow.pl

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego one dotyczą) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2) Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym. Pojemniki 110 l i 1000 l oraz osiem rodzajów worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury,
- zielony na odpady ze szkła kolorowego,
- biały na odpady ze szkła bezbarwnego,
- szary na popiół,
- brązowy na odpady zielone, kuchenne i odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

- pomarańczowy na odzież i tekstylia

b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik/metal, odzież/tekstylia) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc (za każdy miesiąc w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu którego one dotyczą) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

c) częstotliwość wywozu:

- 1 raz na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych,
- 2 razy w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych
- 4 razy w miesiącu ze zbiorczych koszy siatkowych (1000 L – szkło i plastik)

wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (84) 6611050 lub e-mail: sekretariat@laszczow.pl

3) Odpady wielkogabarytowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, zużyte opony, odpady budowlane i remontowe stanowiące odpady komunalne,

- a) Odbiór tych odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanego w Łaszczowie przy ul. Przemysłowej 9.
- b) Częstotliwość odbioru
 - z posesji właścicieli 3 razy w roku, w miesiącach maj, lipiec, październik
 - z punktu selektywnego zbierania odpadów – w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego one dotyczą) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4) Przeterminowane leki

- a) Odbiór tych odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z punktów zbiórki zlokalizowanych w aptekach.
- b) Częstotliwość odbioru – 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego one dotyczą) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

IV. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-21⁰⁰ we wszystkie dni oprócz niedzieli i świąt
3. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który Zamawiający po akceptacji opublikuje na stronie internetowej www.laszczow.pl, a Wykonawca w formie wydruków, prześle właścicielom nieruchomości razem z workami na odpady do końca czerwca 2018r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn.zm.).
6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaszczów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwić) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do

składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych dla Regionu Południowego w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r., tj: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Łaskowie, 22-530 Mircze, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Biłgoraj oraz instalacja zastępcza PGKiM Sp. z o.o. Tomaszów Lubelski, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego one dotyczą) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wydruków z GPS z samochodów odbierających odpady komunalne z terenu gminy oraz wykazów nieruchomości których właściciele deklarowali segregację odpadów, a nie dokonują jej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.21 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - uchwały Rady Miejskiej w Łaszczowie Nr XVI/106/2016 z dnia 18 sierpnia 2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łaszczów
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn.zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412).
10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, załadunek/rozładunek odpadów.
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.