

Nr sprawy RGN.271.4.2018

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ŁASZCZÓW

Zamawiający: **Gmina Łaszczów**
ul. Chopina 14
22-650 Łaszczów
Tel. /084/ 6611505
Fax./084/ 6611505
NIP 921-19-87-410
REGON 950368954

BURMISTRZ
mgr Cezary Girgiel

ZATWIERDZAM : _____
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Łaszczów dnia 21.05.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I- Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Łaszczów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/349/2016 z dnia 02.12.2016 roku w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” , oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łaszczów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 90.50.00.00 - 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

CZEŚĆ II -Terminy realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przez zamawiającego - od 1.07.2018r. do 31.12.2019r.

CZEŚĆ III- Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia nie wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

CZEŚĆ IV-Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy(**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

CZEŚĆ V - Nazwisko, stanowisko służbowe oraz sposób porozumienia się z pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

1. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Marian Jużak, pokój nr 14, tel. /084/ 6611508 w godz. od 8⁰⁰ - do 15⁰⁰.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być składane przez zamawiającego i wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem oraz pocztą elektroniczną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wysłanych dokumentów.

CZEŚĆ VI- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek jego wpłynie do niego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w cz. X pkt. 2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
3. Zamawiający przedłuży określony w cz. X pkt. 2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w cz. X pkt. 2 .
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
6. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

CZEŚĆ VII - Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **15000,00 zł**
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
- 3) Wadium w formie pieniędzy należy wpłacić na konto zamawiającego –BS w Łaszczowie nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030. Na przelewie zamawiającego należy umieścić informację: wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 4) Wadium w pozostałych formach (oryginał) wymienionych w ppkt. 2 należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwracane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta;
- 8) Wadium wniesione w pozostałych formach wymienionych w ppkt. 2 musi być ważne na okres związania ofertą.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości robót brutto .
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na rachunek bankowy zamawiającego w BS Łaszczów nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium w pieniądzu jako pokrycie części lub całości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wypłacone wykonawcy w następujący sposób:
 - 70% w terminie 30 dni po odbiorze końcowym zakresu rzeczowego robót objętych umową;
 - 30% w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

CZEŚĆ VIII - Termin do którego wykonawcy będą związani ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert, czyli od dnia 04.06.2018 r. (art. 85 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

CZEŚĆ IX- Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferty nie spełniające określonych wymagań będą odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w części IV SIWZ także **formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim.
4. Dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wykonawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe), zostanie wyłączony z postępowania.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być zszyte lub zbindowane w formie książkowej oraz posiadać ponumerowane strony według kolejności dokumentów i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z opieczetowaniem pieczętą imienną.

10. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, gdzie wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać wyrażone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i dołączone do oferty w formie oryginału.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty w formie oryginału.
12. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty, wymagane przez zamawiającego wyszczególnione w części IV a składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub ich pełnomocników i opatrzone aktualną datą.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ X - Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną:
 - Koperta zewnętrzna powinna być opisana wyłącznie w następujący sposób:

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łaszczów

- Koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana pieczęciami wykonawcy zawierającymi nazwę i adres wykonawcy i oznakowana wyłącznie w następujący sposób:

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łaszczów

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Łaszczowie w terminie do dnia **04.06.2018r. godz.10⁰⁰** w pokoju Nr 14.
3. Data i godzina wpływu złożonej oferty zostanie odnotowana na kopercie oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym w pkt. 2 terminie będą niezwłocznie zwrócone.

CZĘŚĆ XI- Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2018r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Łaszczowie (sala narad)

CZĘŚĆ XII - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie należy podać cenę zgodnie z formularzem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).

CZĘŚĆ XIII- Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Osobom obecnym przy otwieraniu ofert zostaną ogłoszone nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także cena oferty , termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Powyższe dane zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w pkt 2 i 3
5. W postępowaniu - bez udziału oferentów (tajnym) - Komisja przetargowa dokona:
 - 1) sprawdzenia ważności ofert pod względem formalnym;

- 2) sprawdzenia zestawu dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym;
- 3) oceny oferty pod względem spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.
6. Komisja dokona oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w części XIV.
7. Komisja dokona streszczenia porównania oceny złożonych ofert.
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że :
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ XIV - Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena każdej oferty- znaczenie 60%
 - termin płatności – znaczenie 10%
 - zatrudnienie osób bezrobotnych 30%
 - o wyborze zdecyduje łączna największa liczba punktów (Kc +Ktp + Kz).

- Kryterium ceny – wskaźnik punktowy Kc

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- Kryterium terminu płatności – wskaźnik punktowy Ktp

$$Ktp = \frac{Tb}{Tn} \times 10$$

Tb – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

Tn – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.

- Kryterium zatrudnienia – wskaźnik punktowy Kz

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osoby lub osób bezrobotnych na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wymagane jest aby osoba lub osoby bezrobotne zostały zatrudnione na min 0,5 etatu przez cały okres obowiązywania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak zatrudnienia osoby bezrobotnej – 0 pkt;
- zatrudnienie 1-ej osoby bezrobotnej – 10 pkt;
- zatrudnienie 2-ch osób bezrobotnych - 20 pkt;
- zatrudnienie więcej niż 2 –ch osób bezrobotnych – 30 pkt;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji zatrudnienia osoby lub osób bezrobotnych Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić taką ilość osób bezrobotnych jaka została wskazana w ofercie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym, nieprzerwalnie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych) stwierdzających zatrudnienie osoby lub osób bezrobotnych, tj. zgłoszenia oferty pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowania osoby lub osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, umowy o pracę. W przypadku niezatrudnienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy co miesiąc karę na podstawie paragrafu 8 umowy do momentu spełnienia przez wykonawcę warunku. UWAGA – w przypadku gdy Wykonawca pozostawi w ofercie puste pole przy kryterium aspektu społecznego Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby bezrobotnej i otrzyma 0 pkt.

CZEŚĆ XV- Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udostępni informacje o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o wykonawcach którzy zostali wykluczeni i których oferty zostały odrzucone a także o unieważnieniu postępowania.

CZEŚĆ XVI- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wartość zamówienia określona zostanie jako łączne wynagrodzenie za czas trwania umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może ulec zmianie do zakończenia czasu trwania umowy z wyłączeniem przypadków zawartych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

CZEŚĆ XVII- Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,

- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej,
 - 3) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno :
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
 - zawierać związane przytoczenie zarzutów ;
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - określać żądanie odwołującego.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszczają również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

CZĘŚĆ XVIII-Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
- 5) wzór umowy - załącznik nr 5
- 6) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6