

BURMISTRZ ŁASZCZOWA**OGŁASZA NABÓR****NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE****Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

II. Stanowisko : Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 5 letni staż pracy.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii lub pokrewnych nauk społecznych.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość przepisów prawnych dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenie w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, ustawy-Kodeks Pracy, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, dobra organizacja pracy, kreatywność i komunikatywność.
5. Wysoka kultura osobista, odporność na stres, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole.

V. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należą w szczególności :

1. Organizowanie pracy oraz kierowanie WTZ w celu zapewnienia możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej jej uczestników.
2. Planowanie rozkładu zajęć pracowników WTZ oraz przydzielanie im zakresów czynności.
3. Współpraca z rodzinami lub opiekunami uczestników WTZ.
4. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

5. Nadzór nad prowadzeniem pracowni terapeutycznych.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Burmistrzem Łaszczowa.
7. Sporządzanie sprawozdań z działalności WTZ.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Warsztat Terapii Zajęciowej w Muratynie, Muratyn 49,22-650 Łaszczów.
3. Praca administracyjno-biurowa przy użyciu urządzeń biurowych, w tym komputera powyżej 4 godzin dziennie.
4. Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak windy.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
2. CV (życiorys zawodowy) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, własnoręcznie podpisany i opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną”

3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw Publicznych (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
6. Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Łaszczowie (klauzula stanowi załącznik do ogłoszenia, oświadczenie do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
7. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu.
8. Oświadczenie do rekrutacji przyszłej (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko-Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie „, do dnia 27.12.2023 r. do godz.15.30.

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W listopadzie 2023 r. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 8% .

BURMISTRZ
A. Pietrasz
Aleksandra Pietrasz

.....