

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych”

Łaszców, dnia 09-07-2025 rok

Znak sprawy: RGN.2600.109.2025

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łaszców

Łaszców, ul. Chopina 14

22-650 Łaszców

NIP: 9211987410

ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN:

„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych”

Przedmiot zamówienia: dostawa

Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż mebli biurowych przeznaczonych na użytek Urzędu Miejskiego w Łaszcowie.
- 2) Podstawą realizacji dostawy będzie zamówienie złożone e-mailem przez pracownika Zamawiającego. Dostawa musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 60 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania mebli na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego i stanowi jego integralną część.

Opisane w niniejszym zapytaniu oraz w Załączniku Nr 2 do Zapytania parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

Część II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ilekcóć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały jakiekcólcwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, normy, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych tj. produktów innych producentów z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych. Podane nazwy własne nie są wiążące i można zaoferować elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów określonych w Załączniku Nr 2.
2. Dostarczone meble konferencyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, nieużywane, i gotowe do użycia zgodnie z przeznaczeniem.

3. Zamawiający wybierze ostatecznie kolor mebli z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni w razie konieczności wykonanie dodatkowych przepustów na kable w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia poprawek w ostatecznym wyglądzie zaoferowanych mebli.
6. Ilość zamówionych mebli może zostać zwiększona o kwotę nieprzekraczającą 30% wartości zamówienia.
7. Meble biurowe należy dostarczyć na adres:
Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, w godz. od 8.00 do godz. 15.00.
8. Płatność przelewem, termin płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Monika Iżyńska-Steciuk: e-mail: izynska@laszczow.pl; tel. 84 661 1508 wew. 42
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego,
 - b) **wizualizację zaoferowanych przedmiotów ze szczegółowym opisem,**
 - c) paletę dostępnych kolorów mieszczących się w zaproponowanej cenie;
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert

Część V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć:
 - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat) lub,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: przetargi@laszczow.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **17.07.2025 roku, godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):
 - 1) dysponować potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
 - 1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).
 - 2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:
– Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.
Oferty, które nie spełniają wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.
Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:
Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 60%
Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: $C = (C_N / C_B) * 100$

pkt, gdzie C_N – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a C_B – cena brutto badanej oferty.
Kryterium 2: Ocena jakości oferowanego przedmiotu na podstawie wizualizacji – 40%

Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Część IX - DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
 - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę,**
 - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
 - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe będą są przetwarzane w celu** związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 1 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innymi aktami prawnymi.
W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.
4. **Dane osobowe mogą być przekazywane** podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np. banki, Poczta Polska, firmy kurierskie itp.).
5. **Dane osobowe będą przechowywane**, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

9. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcia umowy oraz możliwości sprawnego kontaktu z osobami wskazanymi do przeprowadzenia postępowania/zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.
11. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

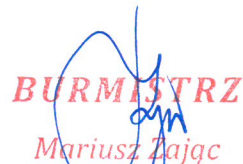
Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wizualizacja lady recepcyjnej

ZATWIERDZIŁ:


Mariusz Zajac

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Łaszczów

ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 09.07.2025 roku, znak: RGN.2600.109.2025

o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto na:

„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: zł. brutto, słownie:), w tym podatek VAT w wysokości: zł., co stanowi wartość netto: złotych, słownie: złotych).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. **POSIADAM/ NIE POSIADAM** (*niewłaściwe przekreślić*) doświadczenie/a realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
4. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (*niewłaściwe przekreślić*) warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego poprzez dysponowanie potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
5. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (*niewłaściwe przekreślić*) wobec mnie podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie

okoliczności w trakcie trwania procedury zamówienia, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego¹

6. Oświadczam², że jako członek konsorcjum
w skład, którego wchodzi
ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego**).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

Załączniki:

1. Szczegółowa kalkulacja elementów zamówienia
2.
3.

.....
miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

**niepotrzebne skreślić*

¹ Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

² Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

Załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego - Szczegółowa kalkulacja elementów zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Jednostkowa wartość netto</i>	<i>Łączna wartość netto</i>	<i>Łączna wartość brutto</i>
<i>1.</i>	<i>Biurko</i>	<i>4 szt.</i>			
<i>2.</i>	<i>Szafa segregatorowa z nadstawką</i>	<i>5 szt.</i>			
<i>3.</i>	<i>Lada recepcyjna z podnoszonym blatem</i>	<i>1 szt.</i>			
<i>4.</i>	<i>Szafa na ubrania</i>	<i>1 szt.</i>			
<i>5.</i>	<i>Stół z litego drewna</i>	<i>1 szt.</i>			

Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli do Urzędu Miejskiego w Laszczowie według poniższej tabeli nr 1.

TABELA NR 1 - DOSTAWA ORAZ MONTAŻ MEBLI					
Lp.	Zdjęcie poglądowe	Nazwa produktu	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1.		Burko	Wymiary: wysokość min. 75 cm, szerokość: min. 70 cm, długość: min. 160 cm Wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, Wypożazone w szafkę z min. 3 szufladami oraz szafkę z drzwiami (wypożazonej w półkę), osłonę przednią (blendę) od blatu biurka do poziomu podłoga, zamek do szafki oraz zamek centralny do szuflad, półkę klawiaturową, szuflady wypożazone w prowadnice ze spowalniaaczem, Burko w zestawie z podstawką pod monitor (wolnostojącą) Krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS	szt.	4
2.		Szafa segregatorowa z nadstawką	Wymiary: wysokość min. 180 cm (szafa) + min. 70 cm (nadstawka), Szerokość 80 cm, Głębokość: min. 40 cm, Wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, Wypożazone w min. 7 przestrzeni w segregatory (szafa - 5 półek, nadstawka 1 półka), zawiasy drzwi ze spowalniaaczem, uchwyty aluminiowe, drzwi zamykane na zamek meblowy Krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS	szt.	5
3.		Lada recepcyjna z podnoszonym blatem	Lada recepcyjna skalająca się z części głównej i podnoszonego blatu. Wymiary części głównej: wysokość: 100 cm, szerokość 60 cm, długość 260 cm, szerokość blatu: 70 cm, długość blatu: 265 cm Wykonana z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, grubość blatu min. 25 mm. Wypożazona w dwie szafki (z zamkiem) z otwartą półką umieszczoną na cokole, blendę umieszczoną na głębokości min. 15 cm od frontu mebla, półkę o grubości min. 25 mm umieszczoną pomiędzy szafkami na całej długości blendy, Wymiary podnoszonego blatu: długość: 60 cm, szerokość 70 cm, blat zamocowany na zawiasach umożliwiających podnoszenie Krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS	szt.	1
4.		Szafa na ubrania	Wymiary: wysokość min. 190 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 55 cm Wykonana z płyty meblowej o grubości min. 18 mm Wypożazona w wieszak na ubrania oraz półkę znajdującą się nad wieszakiem Krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS	szt.	1
5.		Stół z litego drewna	Wymiary: wysokość min. 76 cm, długość min. 160 cm, głębokość min. 90 cm Blat o grubości min. 38 mm wykonany z litego drewna Stalowe nogi malowane proszkowo w postaci prostokątnych ram	szt.	1

Uwagi:

I. Zdjęcia mają charakter poglądowy.

II. Wymagania ogólne:

- 1) Całość przedmiotu zamówienia musi być dostarczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Przedmiot Zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w ramach obowiązków dokona dostawy przedmiotu zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z przedstawicielem Zamawiającego).

Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

