

Nr sprawy RGK 341/3/08

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **Przebudowa dróg gminnych i parkingów**

Zamawiający: **Gmina Łaszczów**  
**ul. Chopina 14**  
**22-650 Łaszczów**  
**Tel. /084/ 6611505**  
**Fax. /084/ 6611505**  
**NIP 921-15-24-348**  
**REGON 00054349100010**

**WÓJT**  
**mgr Cezary Girgiel**

ZATWIERDZAM : \_\_\_\_\_  
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Łaszczów dnia 17.07.2008roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I- Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Przebudowa dróg gminnych i parkingów w miejscowościach Dobużek-Kolonia, Łaszczów i Domaniz**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 45233220-7, 45233250-6.**

Zakres robót obejmuje:

- 1) **Wyprofilowanie i wzmocnienie jezdni warstwą z kruszywa stabilizowanego cementem o maksymalnej grubości 15,0 cm oraz ułożenie dywanika asfaltowego grubości 4 cm i długości łącznej 754m na odcinku drogi nr 011525 L w miejscowości Dobużek-Kolonia.**
  - 2) **Przebudowa drogi dojazdowej przy stadionie sportowym na długości 62 m wraz z usytuowaniem 48 miejsc postojowych po obu stronach drogi oraz ułożenie dywanika asfaltowego grubości 4 cm na placu przy budynku straży pożarnej o wymiarach 17.0 m x 21,30 m.**
  - 3) **Przebudowa miejsc postojowych dla samochodów osobowych przy budynku Urzędu Gminy polegająca na usunięciu nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych i utwardzenie masa bitumiczną na podbudowie z kruszywa stabilizowanego cementem oraz ułożenie kostki brukowej grubości 8 cm na placu składowym i ułożenie krawężników i obrzeży.**
2. Wykonawca obowiązany jest sprawdzić plac budowy, zabezpieczyć ten plac we własnym zakresie i uwzględnić w cenie poniesione z tego tytułu koszty.
3. Pełny zakres zamówienia określają załączone kosztorysy ofertowe ( załącznik nr 4 do SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 5 do SIWZ), przedmiary robót (załącznik nr 6 do SIWZ) i dokumentacje projektowe(załącznik nr 7 do SIWZ),

### CZĘŚĆII –Terminy realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przez zamawiającego – 30.09.2008r..

### CZĘŚĆ III- Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

1. Wykonawca winien być osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zdolną do wykonania określonych robót budowlanych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy :
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Nie spełnienie , któregośkolwiek z warunków wymienionych w części III niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty .

#### **CZĘŚĆ IV-Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) dowód wniesienia wadium,
  - 3) oświadczenie w trybie art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 4) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych i opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
  - 8) wykaz pracowników posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z dołączonymi kserokopiami uprawnień budowlanych;
  - 9) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. (minimum 2 zadania na łączną kwotę 200000 zł.) oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie.
  - 10) informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, poświadczającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowania wykonawcy, na kwotę zapewniającą wykonanie zadania nie mniejszą niż 100000 zł..

#### **CZĘŚĆ V – Nazwisko, stanowisko służbowe oraz sposób porozumienia się z pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

1. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Marian Jużak, pokój nr 14, tel. /084/ 6611508 w godz. od 8<sup>00</sup> - do 15<sup>00</sup>.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać potwierdzona na piśmie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **CZĘŚĆ VI- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek jego wpłynie do niego na więcej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonym w cz. X pkt. 2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom i zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
3. Zamawiający przedłuży określony w cz. X pkt. 2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w cz. X pkt. 2 .
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
6. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ VII – Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **1. Wadium**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 6000,00 zł
- 2) Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Wadium w formie pieniędzy należy wpłacić na konto zamawiającego –BS w Łaszczowie nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030. Na przelewie zamawiającego należy umieścić informację: wadium – przebudowa dróg.
- 4) Wadium w pozostałych formach (oryginał) wymienionych w ppkt. 2 należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwracane zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta;
- 7) Wadium wniesione w pozostałych formach wymienionych w ppkt. 2 musi być ważne na okres związania ofertą.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości robót brutto .
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na rachunek bankowy zamawiającego w BS Łaszczów nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 4) Dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium w pieniądzu jako pokrycie części lub całości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wypłacone wykonawcy w następujący sposób:
  - 70% w terminie 30 dni po odbiorze końcowym zakresu rzeczowego robót objętych umową;
  - 30% w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rękojmi.

## **CZĘŚĆ VIII – Termin do którego wykonawcy będą związani ofertą.**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert, czyli od dnia 11.08.2008 r. (art. 85 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **CZĘŚĆ IX- Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferty nie spełniające określonych wymagań będą odrzucone.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim, napisaną na maszynie lub na komputerze.
4. Dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wykonawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę ( oferty wariantowe), zostanie wyłączony z postępowania.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być zszyte lub zbindowane w formie książkowej oraz posiadać ponumerowane strony według kolejności dokumentów i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z opieczętowaniem pieczętą imienną.
10. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, gdzie wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy – wymienione w krajowym rejestrze sądowym lub przez pełnomocników Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać wyrażone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i dołączone do oferty w formie oryginału.
11. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Dokumenty, wymagane przez zamawiającego wyszczególnione w części IV a składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub ich pełnomocników i opatrzone aktualną datą.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **CZĘŚĆ X –Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną:
  - Koperta zewnętrzna powinna być opisana wyłącznie w następujący sposób:

### **Oferta na „Przebudowę dróg gminnych i parkingów”**

- Koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana pieczęciami wykonawcy zawierającymi nazwę i adres wykonawcy i oznakowana wyłącznie w następujący sposób:

### **Oferta na „Przebudowę dróg gminnych i parkingów”**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Łaszczowie w terminie do dnia **11.08.2008 r. godz.10<sup>00</sup>** w pokoju Nr 14.
3. Data i godzina wpływu złożonej oferty zostanie odnotowana na kopercie oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej po wyznaczonym w pkt. 2 terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **CZĘŚĆ XI- Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2008 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego w Łaszczowie ( sala narad )

### **CZĘŚĆ XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W ofercie należy podać cenę zgodnie z formularzem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).

### **CZĘŚĆ XIII-Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Osobom obecnym przy otwieraniu ofert zostaną ogłoszone nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także cena oferty , termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Powyższe dane zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
3. Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w pkt. 2 , zostaną doręczone (przesłane) na ich wniosek.
4. W postępowaniu – bez udziału oferentów (tajnym) – Komisja przetargowa dokona:
  - 1) sprawdzenia ważności ofert pod względem formalnym;
  - 2) sprawdzenia zestawu dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym;
  - 3) oceny oferty pod względem spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.
5. Komisja dokona oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w części XIV.
6. Komisja dokona streszczenia porównania oceny złożonych ofert.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta , która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że :
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **CZĘŚĆ XIV – Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – znaczenie 100%
- Kryterium ceny – wskaźnik Kc

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

o wyborze zdecyduje największa liczba punktów.

#### **CZĘŚĆ XV- Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom wskazując nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### **CZĘŚĆ XVI- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

#### **CZĘŚĆ XVII- Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Ewentualny protest powinien :
  - wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
    - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów ;
    - zawierać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu;
    - zawierać żądanie protestującego.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

### **CZĘŚĆ XVIII-Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie– załącznik nr 2
- 3) wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) kosztorysy ofertowe – załącznik nr 4
- 5) specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 5
- 6) przedmiary robót – załącznik nr 6
- 7) dokumentacje projektowe– załącznik nr 7