

Nr sprawy RGN.271.4.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY W ROKU
SZKOLNYM 2021/2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp),

Zamawiający: **Gmina Łaszczów**
ul. Chopina 14
22-650 Łaszczów
Tel. /084/ 6611505
Fax./084/ 6611505
E-mail:przetargi@laszczow.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl>
NIP 921-19-87-410
REGON 950368954

BURMISTRZ
Aleksandra Pietrasz

ZATWIERDZAM : _____
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Łaszczów dnia 15.07.2021r.

CZĘŚĆ I- Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60.13.00.00 – 8.

Zakres usługi obejmuje:

1) Dowiezenie uczniów na godzinę 8⁰⁰ do Gminnego Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Łaszczowie z następujących miejscowości:

Dobużek	– 10 uczniów
Dobużek-Kolonia	– 9 uczniów
Hopkie	– 12 uczniów
Hopkie-Kolonia	– 5 uczniów
Kmiczyn	– 4 uczniów
Kmiczyn-Kolonia	– 9 uczniów
Małoniż	– 12 uczniów
Muratyn	– 3 uczniów
Nadolce	– 10 uczniów
Pieniany	– 2 uczniów
Pukarzów	– 37 uczniów
Pukarzów-Kolonia	– 4 uczniów
Steniatyn	– 1 uczeń
Steniatyn-Kolonia	– 4 uczniów
Wólka Pukarzowska	– 19 uczniów
Wola Gródecka	– 3 uczniów
Wola Gródecka Kolonia	– 5 uczniów
Zimno	– 9 uczniów
Zimno-Kolonia	– 2 uczniów
Żerniki	– 2 uczniów
Grodysławice	– 14 uczniów
Grodysławice-Kolonia	– 2 uczniów
Gródek	– 2 uczniów
Żulice	– 3 uczniów
Razem	– 183 uczniów

oraz rozwiezenie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 12⁴⁰ ; 13⁴⁰ ; 14³⁰ ; 15²⁰

2) Dowiezenie uczniów na godzinę 8⁰⁰ do Szkoły Podstawowej w Zimnie z następujących miejscowości:

Pieniany-Kolonia	- 2 uczniów
Podlodów	- 7 uczniów
Ratyczów	- 12 uczniów
Żerniki	- 2 uczniów
Hopkie	- 3 uczniów
Razem	- 26 uczniów

oraz rozwiezenie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 12²⁵; 13³⁰ ; 14³⁰ ; 15²⁵

3) Dowiezenie uczniów na godzinę 8⁴⁵ do Szkoły Podstawowej w Nabrożu-Kolonii z następujących miejscowości:

Dobużek-Kolonia, Dobużek	- 9 uczniów
Tuczapy	- 7 uczniów
Mołożów, Mołożów-Kolonia	-5 uczniów

Kryszyn	- 5 uczniów
Łykoszyn	- 3 uczniów
Stara Wieś	- 6 uczniów
Nabroż	- 1 uczeń
Dutrów	- 2 uczniów
Żulice	- 1 uczeń
Razem	- 39 uczniów

oraz rozwiezienie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 13³⁰ i 15⁰⁵.

4) Dowiezienie uczniów na godzinę **8⁰⁰** do Szkoły Podstawowej w Steniatynie z następujących miejscowości:

Kmiczyn	- 6 uczniów
Radków	- 2 uczniów
Razem	- 8 uczniów

oraz rozwiezienie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 12⁴⁵; 13⁴⁵; 14⁴⁰; 15³⁰

5) Dowiezienie na określoną godzinę nie może być zrealizowane wcześniej niż 30 minut i później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.

6) Odbiór dzieci ze szkół powinien być realizowany nie wcześniej niż 5 minut i nie później niż 30 minut po godzinach zakończenia lekcji.

7) Czas podstawienia transportu zastępczego w razie awarii nie może przekraczać 60 minut.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji czynności bezpiecznego wsiadania dzieci do środka komunikacji i wysiadania z niego oraz zapewnienia opiekuna w czasie przewozu.

9) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, opieka nad dziećmi.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

CZĘŚĆ II -Terminy realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przez zamawiającego – **od 1.09.2021r. do 24.06.2022r.**

CZĘŚĆ III - Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców
4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia nie wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.)

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
- Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie autobusami w ilości przynajmniej 5 szt. w tym przynajmniej 2 szt. autobusów o ilości miejsc powyżej 50. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ IV-Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień złożenia oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1) spełniania warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 2) nie podlega wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**)
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 1
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Na wezwanie zamawiającego po otwarciu ofert** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz autobusów dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich dysponowania (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ V - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej:
 - Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.;
 - składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal w formie załączników. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail **przetargi@laszczow.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty i formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP adres - **/55oajc13bi/SkrytkaESP**. lub serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i link do postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym **RGN 271.4.2021**.
10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej:

<https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl/> w zakładce - Ogłoszenia/Przetargi

11. Uprawnioną osobą do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Marian Jużak, pokój nr 4, tel. /84/ 6611508 w godz. od 8⁰⁰ - do 15⁰⁰.

CZĘŚĆ VI- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek jego wpłynie do niego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w cz. X pkt. 1. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przedłuży określony w cz. X pkt. 1 termin składania ofert, jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień i przedłużania terminu składania ofert.

CZĘŚĆ VII - Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2000,00 zł**
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 229).
- 3) Wadium w formie pieniędzy należy wpłacić na konto zamawiającego –BS w Łaszczowie nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030. Na przelewie zamawiającego należy umieścić informację: wadium – dowóz uczniów do szkół. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w osobnym pliku.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nie może zawierać w formie elektronicznej zapisu o wygaśnięciu gwarancji w chwili zwrotu oryginału.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwracane zgodnie z art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;

9) Wadium wniesione w formach niepieniężnych musi być ważne na okres związania ofertą.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości usługi brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 229).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 4) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych powinny one być wystawione bezwarunkowo, na pierwsze żądanie i nieodwołalne.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na rachunek bankowy zamawiającego w BS Łaszczów nr konta 09 9620 0005 0000 0260 2001 0030.
- 6) Dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium w pieniądzu jako pokrycie części lub całości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wypłacone wykonawcy w następujący sposób:
 - 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

CZEŚĆ VIII - Termin do którego wykonawcy będą związani ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert, czyli do dnia 01.09.2021 r. (art. 307 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

CZEŚĆ IX- Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zaszifrowanie oferty dokonuje się poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po wybraniu postępowania na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do zaszifrowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaszifrować.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 i 3, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w części V pkt 1.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i pkt 8 oraz w pkt 11 - 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11., dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiedni wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11., może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

- polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz wykazaniem że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 18. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferty nie spełniające określonych wymagań będą odrzucone.
 19. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w części IV SIWZ także **formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 20. Dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
 21. Wykonawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części zamówienia ponieważ podział zamówienia prowadziłby do utrudnienia skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
 23. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 24. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe), zostanie wyłączony z postępowania.
 25. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać wyrażone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i dołączone do oferty w postaci elektronicznej.
 26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty w postaci elektronicznej.
 27. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
 28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZEŚĆ X -Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zaszyfrowaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP w terminie do dnia **03.08.2021r. godz.10⁰⁰**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2021r. o godz. 11⁰⁰**.

CZEŚĆ XI - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie należy podać cenę zgodnie z formularzem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

CZEŚĆ XII- Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W postępowaniu Komisja przetargowa dokona:
 - 1) sprawdzenia ważności ofert pod względem formalnym;
 - 2) sprawdzenia zestawu dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w części XIII (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert).
 - 4) zbadania czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu;
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że :
 - 1) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu ;
 - 7) została złożona przez wykonawcę który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 15) została złożona po wyznaczonym terminie.

CZEŚĆ XIII - Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena każdej oferty- znaczenie 60%
- czas podstawienia transportu zastępczego – znaczenie 20%
- termin płatności – znaczenie 20%
- o wyborze zdecyduje największa liczba punktów $K_c + K_g + K_{tw}$

2. Kryterium ceny – wskaźnik punktowy K_c

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium czasu podstawienia transportu zastępczego – wskaźnik punktowy K_{tz}

$$K_{tz} = \frac{\text{czas podstawienia transportu zastępczego najkrótszy w złożonych ofertach (w minutach)}}{\text{czas podstawienia transportu zastępczego z oferty badanej (w minutach)}} \times 20$$

4. Kryterium terminu płatności – wskaźnik punktowy K_{tp}

$$K_{tp} = \frac{T_b}{T_n} \times 20$$

T_b – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

T_n – Najdłuższy termin płatności w złożonych ofertach związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 dni będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
7. Minimalny czas podstawienia transportu zastępczego wynosi 30 minut. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu 30 minut i krótszego, oferta otrzyma 20 pkt.
8. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego czas podstawienia transportu zastępczego wynosi 60 minut. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia transportu zastępczego dłuższy niż 60 minut będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

CZEŚĆ XIV- Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udostępni informacje o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o wykonawcach którzy zostali wykluczeni i których oferty zostały odrzucone a także o unieważnieniu postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

CZEŚĆ XV- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

CZEŚĆ XVI- Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i wobec treści dokumentów zamówienia, od dnia ich zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
5. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

CZĘŚĆ XVII-Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów tel. 084 6611505;
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. Z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej ustawa PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy w roku szkolnym 2021/2022”** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust 3 ustawy Pzp) ;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

CZEŚĆ XVIII-Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
- 5) wzór umowy - załącznik nr 5
- 6) wzór wykazu autobusów - załącznik nr 6