ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU)"

Łaszczów, dnia 05.11.2026 rok

Znak sprawy: RGN.2600.302.2026

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Łaszczów
Łaszczów, ul. Chopina 14
22-650 Łaszczów
NIP: 9211987410

ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania pn. Budowa sieci wodociągowej o długości ok. 400 m wraz z jednym hydrantem przeciwpożarowym"

Przedmiot zamówienia: dostawa

Część I – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pozyskanie map zasadniczych niezbędnych do opracowania koncepcji przebiegu sieci wodociągowej.
2. Opracowanie koncepcji przebiegu sieci o długości ok. 400 m wraz z lokalizacją hydrantu na podkładzie mapowym.
3. Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującego część opisową i informacyjną.
4. Określenie wstępnych założeń technicznych i materiałowych, w tym średnic rurociągów i armatury.
5. Analiza istniejącego uzbrojenia terenu oraz uwarunkowań planistycznych, w tym zapisów MPZP.
6. Opracowanie uproszczonego, szacunkowego przedmiaru robót.
7. Sporządzenie szacunkowego kosztorysu inwestorskiego oraz zestawienia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
8. Wskazanie wymaganych uzgodnień i opracowań na etapie projektowania, w tym dotyczących warunków gruntowo-wodnych.
9. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.

Część II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, normy, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza

zastosowanie produktów równoważnych. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych tj. produktów innych producentów z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych. Podane nazwy własne nie są wiążące i można zaoferować elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów określonych w Załączniku Nr 2.

2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres:
   Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
3. Płatność przelewem, termin płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Artur Winiarczuk: e-mail: arturwiniarczuk@laszczow.pl; tel. 84 6611508 wew. 37
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego,
   b) fotografię zaoferowanych przedmiotów ze szczegółowym opisem,
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert

Cześć V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć:
   1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat) lub,
   2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: przetargi@laszczow.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **12.11.2026 roku, godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):
   1) dysponować potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.

Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym

3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
   1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
      a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
      c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);

      Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).
   2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:
   – Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.
   Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.
   Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:
   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:
   Kryterium 1: Cena brutto oferty „C" - 100%
   Kryterium „C" rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
   Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: $C = (C_N / C_B)*100$ pkt, gdzie C_N – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a C_B – cena brutto badanej oferty.

Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Część IX - DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym;

   o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
    2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę,**
    3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
    4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
    5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO", informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

oraz w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:

   1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informacje publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
   3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
   1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
   2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych,

przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.

6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
   1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:
Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną
do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.
Podstawa prawna przetwarzania danych
Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Mariusz Zając

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Łaszczów
ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów
NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.11.2026 roku, znak: RGN.2600.302.2026
o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto na:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: ..... zł. brutto, słownie: ....), w tym podatek VAT w wysokości: ..... zł., co stanowi wartość netto: ..... złotych, słownie: .... złotych).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. **POSIADAM/ NIE POSIADAM** *(niewłaściwe przekreślić)* doświadczenie/a realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
4. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** *(niewłaściwe przekreślić)* warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego poprzez dysponowanie potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
5. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** *(niewłaściwe przekreślić)* wobec mnie podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie

okoliczności w trakcie trwania procedury zamówienia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego[1]

6. Oświadczam[2], że jako członek konsorcjum ..... w skład, którego wchodzą ..... ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

7. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** *(niewłaściwe przekreślić)* wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

Załączniki:
1. .....
2. .....
3. .....

....
miejscowość i data (Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

**niepotrzebne skreślić*

[1] Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

[2] Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

- *WZÓR UMOWY* -

Umowa Nr ...../26/RGN

zawarta w dniu ..... r. w Łaszczowie pomiędzy:

Gminą Łaszczów z siedzibą w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, NIP: 9211987410
zwaną dalej w tekście **„Zamawiającym"**
reprezentowaną przez **Pana Mariusza Zająca- Burmistrza Łaszczowa**
przy kontrasygnacie **Pani Barbary Mazurek – Skarbnika Gminy**
a

.....

.....

.....

zwanym dalej w tekście **„Wykonawcą "**

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania pn. Budowa sieci wodociągowej o długości ok. 400 m wraz z jednym hydrantem przeciwpożarowym"

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy.

§2 Okres trwania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) opracowanie programu w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, innymi przepisami szczególnymi, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej
   2) uzyskanie wymaganych map, opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym ze szczegółowych przepisów branżowych – jeżeli wynikają;
   3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących programu i zawartych w nim rozwiązań;
   4) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i wykorzystanie powierzonych danych osobowych tylko zgodnie z celem określonym w umowie;
   5) nie objętych opisem przedmiotu zamówienia.
   6) przekazanie Zamawiającemu PFU w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz na nośniku pamięci
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych niniejszą umową, Wykonawca może je wykonać tylko na podstawie odrębnej umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (lub aneksu do umowy niniejszej).
3. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części programu z innym projektantem.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców lub inne osoby, które działają w jego imieniu.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
6. Ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§4 Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... (słownie: .....złotych brutto), w tym VAT w wysokości: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w pkt.1 obejmuje koszty opracowania PFU oraz wszelkie inne koszty wnikające z niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w ciągu 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura wystawiona będzie na:
   NABYWCA: **Gmina Łaszczów**, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów NIP 9211987410.
   ODBIORCA: Urząd Miejski w Łaszczowie ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów NIP 9211524348
6. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku płatnika poleceniem przelewu.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłaty należności Wykonawcy bezpośrednio na rachunki podwykonawców na podstawie pisemnej dyspozycji generalnego wykonawcy. Taka płatność wyczerpuje roszczenia Wykonawcy w części zapłaconej przez Zamawiającego na rachunek podwykonawców.
9. Na dokonanie przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest opis wskazany na fakturze/rachunku.
2. Odbiór nie może być dokonany, jeżeli Zamawiający stwierdzi wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Odbiór dokumentacji nie powoduje utraty roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady programu w przypadku, jeżeli obiekt został zrealizowany wg. dokumentacji zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy prac z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac na podstawie tego programu, zastrzeżeniem ust. 6.

§ 6 Prawa autorskie

1. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe Wykonawcy związane z dokumentacją objętą niniejszą umową.
2. Autorskie prawa majątkowe nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.
3. Autorskie prawa majątkowe z dniem, o którym mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
   1) utrwalanie, zwielokrotnianie dowolnymi technikami;
   2) wytwarzanie określoną techniką dodatkowych egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną;
   3) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym ustępie;
   4) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
   5) prawa adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji;
   6) poprawianie i rozbudowywanie całości lub poszczególnych części;
   7) digitalizacja.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do programu bądź jego części.
5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił

zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
7. Jednocześnie z przejściem majątkowych praw autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentów otrzymanych od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Wykonawca:
   1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia prac;
   2) przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
   3) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego;
   4) złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
   5) utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
   6) nie zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nie dopełnił obowiązku posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy na sumę gwarancyjną wymaganą niniejszą umową lub nie przedstawił dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia w terminach wskazanych w niniejszej umowie;
   7) nie wykonuje prawidłowo innych obowiązków wynikającej z niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Aby dokonać odstąpienia od umowy, Zamawiający nie ma obowiązku wezwania, o którym mowa w zdaniu 1. Wezwanie, o którym mowa, nie jest obligatoryjne.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelką dokumentację przekazaną przez Zamawiającego.

§ 8 Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
   2) 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w §2
   3) 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust.1 z tytułu nieterminowego usuwania wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów zakończenia lub usunięcia wad;
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 35% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt 1) także w przypadku:

1) odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie przepisów ustawowych (w szczególności art. 635 K.c. oraz innych przepisów uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy),
2) odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania (w tym wypowiedzenia).

6. Kary umowne płatne będą w ciągu 10 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej por rygorem nieważności.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby firmy lub zmianie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania strony umowy, osób wyznaczonych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących w realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO", informuję, że:

Administrator danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów, reprezentowana przez Burmistrza Łaszczowa z siedzibą ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, tel. 84 661 15 08, e-mail: sekretariat@laszczow.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-55592-18348-IDTSB-27.

Inspektor ochrony danych osobowych:

2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie na adres siedziby Administratora, za pośrednictwem e-mail: iod@laszczow.pl lub telefonicznie pod nr tel. 84 661 15 08.

Cele i podstawy przetwarzania:

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   1) zawarcia i wykonania umowy,
   2) jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełnienia obowiązków podatkowych,
   3) przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
   4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
   5) udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz (nie dotyczy osób wyznaczonych do kontaktu),
   6) zapewnienia kontaktu/utrzymywania kontaktów służbowych z osobami wskazanymi do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy,
   7) archiwalnym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w celu realizacji umowy jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
      a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
      b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
      c) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
      d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
      e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych:

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej i organy kontroli oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Urzędu, w tym dostawcy systemów informatycznych na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również operator pocztowy, kurierzy. Dane zawarte w rejestrze CRU będą publicznie dostępne na stronie internetowej Centralnego Rejestru Umów prowadzonego w systemie teleinformatycznym Ministra Finansów.

Okres przechowywania danych

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
7. Dane osobowe zamieszczone w CRU będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z rejestru.

Przysługujące uprawnienia:

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa: dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania danych), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych:

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Pozostałe informacje:

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Źródło danych i kategorie danych:
    1) dane osobowe:
       a) osób reprezentujących stronę umowy - w przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana Administratorowi, zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów, ewidencji,
       b) osób wskazanych do kontaktu - w przypadku gdy Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana Administratorowi, Administrator uzyskał je od podmiotu (Wykonawcy/Zleceniobiorcy), który Panią/Pana wyznaczył do kontaktu w celu realizacji umowy.
    2) kategorie przetwarzanych danych to w szczególności imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji w strukturze kontrahenta.