

Wykształcenie:

wyższe

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające następujące warunki:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. 4 lata stażu pracy, w tym 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- c. specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej,
- d. zaświadczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia,
- e. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- f. obywatelstwo polskie,
- g. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Określenie zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- a. organizowanie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
- c. organizowanie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i dodatków,
- e. realizacja ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- f. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- g. kierowanie pracą pracowników ośrodka,
- h. współpraca z organami gminy w zakresie rozwiązywania problemów mieszkańców gminy,
- i. inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w zakresie problemów pomocy społecznej,
- j. sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie pomocy społecznej,
- k. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ośrodka,
- l. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m. prowadzenie wszelkiej dokumentacji w zakresie spraw osobowych,
- n. określenie odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami,
- o. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- p. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez pracowników,
- q. przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku ośrodka,
- r. nadzór nad terminowym sporządzaniem sprawozdań statystycznych i przekazywanie ich odpowiednim organom,
- s. przestrzeganie przy dokonywaniu zamówień (na roboty, dostawy, usługi) ustawy o zamówieniach publicznych,
- t. współpraca z Wójtem Gminy w zakresie spraw przez niego nadzorowanych,
- u. nadzór i prowadzenie mieszkania chronionego „Dom Seniora”.

Wymagane dokumenty:

- a. Dyplom ukończenia studiów wyższych,
- b. Życiorys z opisem pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o przebiegu pracy w jednostkach samorządowych,
- c. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku,
- d. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- e. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. Dokumenty potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
- h. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym,
- i. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika.

Uwagi:

Oferty należy składać w terminie do dnia 17 marca 2008 r. do godz. 1500 osobiście lub na adres Urzędu Gminy Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów pokój nr 10 (sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaszczowie”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 18 marca 2007 r. o godz. 1000. Bliższych informacji można uzyskać pod numerem telefonu (084) 66-11-508 lub (084) 66-11-534.