

**BURMISTRZ ŁASZCZOWA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W ŁASZCZOWIE**

I. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
3. posiada co najmniej 5-letni staż pracy,
4. nie była karana sędownie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
6. nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łaszczowie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kierowania zespołem ludzi i umiejętności organizatorskie, doświadczenie menadżerskie,
2. predyspozycje i umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
3. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym; o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; o finansach publicznych; „Prawo zamówień publicznych”; o organizowaniu imprez masowych; o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa pracy.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku dyrektora:

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Łaszczowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie i regulaminie organizacyjnym,
2. kierowanie jednostką jako zakładem pracy i reprezentowanie na zewnątrz,
3. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec zatrudnionych pracowników,
4. odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową zarządzanej jednostki,
5. sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z działalności placówki,
6. opracowywanie planów finansowych i programów działania GOK,

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora,
2. życiorys (szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) wraz z klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*”,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z kserokopią świadectw pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia – dokumentu poświadczającego zatrudnienie (zaświadczenie o zatrudnieniu lub ksero umowy o pracę),
6. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz doświadczeniach,
7. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Łaszczowie oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność kulturalną,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub medycyny pracy o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora GOK,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z podanym adresem zwrotnym:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie (sekretariat), ul. Chopina 14 w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰,

- lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łaszczowie” w terminie do dnia 25 marca 2014 r.

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.