

Ogłoszenie na wolne stanowisko pracy

W Urzędzie Miejskim w Łaszczowie

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Łaszczowie

Ul. Chopina 14

22-650 Łaszczów

Określenie stanowiska urzędniczego:

Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Łaszczowie

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego oraz wpis na listę radców prawnych,
- 2) umiejętność analizy i stosowania aktów prawnych,
- 3) biegła umiejętność obsługi komputerowych programów prawniczych
- 4) umiejętność precyzyjnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
- 5) biegła znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w zakresie opracowywania analiz, opinii i wniosków,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) zdolności analityczne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej.
2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów prawnych – regulaminów, zarządzeń, instrukcji.
3. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na wniosek Burmistrza i Sekretarza.
5. Udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego porad, wskazówek oraz wyjaśnień z zakresie stosowania przepisów prawa oraz doradztwa prawnego w zakresie orzecznictwa administracyjnego.
6. Wyjaśniania obowiązującego stanu prawnego dotyczącego zakresu działania Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
7. Zastępstwo prawne i procesowe
8. Obsługa prawna sesji rady Gminy.

9. Występowanie przed sądami i urzędami.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu od 01.01.2018 r.
2. Miejsce: Urząd Miejski w Łaszczowie
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej dla osób, które nie mają doświadczenia w administracji samorządowej.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Radcy Prawnego.
2. Życiorys CV.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku, jeśli kandydat taką działalność prowadzi.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie (pokój nr 9) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów. Dokumenty można składać w godzinach pracy Urzędu w terminie do **27 listopada 2017 r.** do godziny 15.30. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko osoby składającej ofertę oraz adnotację: „Nabór na stanowisko radcy prawnego Urzędu Miejskiego”

Inne Informacje:

W miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie był wyższy niż 6%

Łaszczów, dnia 15.11.2017 r.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Cezary Girgiel