

Nr sprawy RGN.271.2.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 ”**

Zamawiający: **Gmina Łaszczów**
ul. Chopina 14
22-650 Łaszczów
Tel. /084/ 6611505
Fax. /084/ 6611505
NIP 921-19-87-410
REGON 950368954

BURMISTRZ
mgr Cezary Girgiel

ZATWIERDZAM :

/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Łaszczów dnia 25.07.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I- Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY W ROKU SZKOLNYM 2014/2015”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60.13.00.00 – 8.

Zakres usługi obejmuje:

1) Dowiezienie uczniów na godzinę **8⁰⁰** do Gminnego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Łaszczowie z następujących miejscowości:

Dobużek	– 9 uczniów
Dobużek-Kolonia	– 2 uczniów
Hopkie	– 15 uczniów
Hopkie-Kolonia	– 5 uczniów
Kmiczyn	– 11 uczniów
Kmiczyn-Kolonia	– 3 uczniów
Małoniż	– 16 uczniów
Muratyn	– 13 uczniów
Muratyn-Kolonia	– 1 uczeń
Nadolce	– 8 uczniów
Pieniany	– 7 uczniów
Podhajce	– 1 uczeń
Podlodów	– 4 uczniów
Pukarzów	– 43 uczniów
Pukarzów-Kolonia	– 2 uczniów
Steniatyn	– 10 uczniów
Ratyczów	– 6 uczniów
Wólka Pukarzowska	– 32 uczniów
Wola Gródecka	– 4 uczniów
Wola Gródecka Kolonia	– 4 uczniów
Zimno	– 22 uczniów
Zimno-Kolonia	– 1 uczeń
Żerniki	– 3 uczniów
Grodysławice	– 7 uczniów
Razem	– 229 uczniów

oraz rozwiezienie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 12³⁰ ; 13³⁰ ; 14³⁰ ; 15³⁰

2) Dowiezienie uczniów na godzinę **8⁵⁰** do Szkoły Podstawowej w Zimnie z następujących miejscowości:

Hopkie	- 2 uczniów
Pieniany	- 3 uczniów
Podlodów	- 7 uczniów
Ratyczów	- 13 uczniów
Żerniki	- 5 uczniów
Razem	- 30 uczniów

oraz rozwiezienie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 12³⁰ ; 13³⁰ ; 14³⁰

- 3) Dowieszenie uczniów na godzinę 9⁰⁰ do Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Nabrożu-Kolonii z następujących miejscowości:

Dobużek-Kolonia, Dobużek	- 10 uczniów
Tuczapy	- 20 uczniów
Mołożów, Mołożów-Kolonia	-18 uczniów
Kryszyn	- 21 uczniów
Łykoszyn	- 3 uczniów
Stara Wieś	- 3 uczniów
Nabróż	- 4 uczniów
Razem	- 79 uczniów

oraz rozwieszenie uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych w relacji jak wyżej w godz. 13³⁰ i 15⁰⁵.

- 4) Dowieszenie na określoną godzinę nie może być zrealizowane wcześniej niż 40 minut i później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.

CZĘŚĆ II –Terminy realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przez zamawiającego – od 1.09.2014r. do 30.06.2015r.

CZĘŚĆ III- Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1)W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- Warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie autobusami w ilości przynajmniej 5 szt. w tym przynajmniej 2 szt. autobusów o ilości miejsc powyżej 50.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- Nie spełnienie , któregośkolwiek z warunków wymienionych w części III niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty .

CZĘŚĆ IV-Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),

- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) wykaz autobusów dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich dysponowania (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 7) Wykonawca wraz z ofertą składa informację w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWIZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 3, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ V – Nazwisko, stanowisko służbowe oraz sposób porozumienia się z pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

1. Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Marian Jużak, pokój nr 14, tel. /084/ 6611508 w godz. od 8⁰⁰ - do 15⁰⁰.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być składane przez zamawiającego i wykonawcę w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

strony porozumiewają się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wysłanych dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

CZĘŚĆ VI- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek jego wpłynie do niego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w cz. X pkt. 2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom i zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
3. Zamawiający przedłuży określony w cz. X pkt. 2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w cz. X pkt. 2 .
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
6. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

CZĘŚĆ VII – Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wadium – nie wymagane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

CZĘŚĆ VIII – Termin do którego wykonawcy będą związani ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert, czyli od dnia 04.08.2014 r. (art. 85 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

CZĘŚĆ IX- Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferty nie spełniające określonych wymagań będą odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w części IV SIWZ także **formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim, napisaną na maszynie lub na komputerze.
4. Dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wykonawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe), zostanie wyłączony z postępowania.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być zszyte lub zbindowane w formie książkowej oraz posiadać ponumerowane strony według kolejności dokumentów i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z opieczątowaniem pieczęcią imienną.
10. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, gdzie wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać wyrażone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i dołączone do oferty w formie oryginału.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty w formie oryginału.
12. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty, wymagane przez zamawiającego wyszczególnione w części IV a składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub ich pełnomocników i opatrzone aktualną datą.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ X –Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną:

- Koperta zewnętrzna powinna być opisana wyłącznie w następujący sposób:

Oferta na „Dowóz uczniów do szkół ”

- Koperta wewnętrzna powinna być opieczątowana pieczęciami wykonawcy zawierającymi nazwę i adres wykonawcy i oznakowana wyłącznie w następujący sposób:

Oferta na „Dowóz uczniów do szkół ”

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Łaszczowie w terminie do dnia **04.08.2014r. godz.10⁰⁰** w pokoju Nr 14.
3. Data i godzina wpływu złożonej oferty zostanie odnotowana na kopercie oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym w pkt. 2 terminie będą niezwłocznie zwrócone.

CZĘŚĆ XI- Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2013r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Łaszczowie (sala narad)

CZĘŚĆ XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie należy podać cenę zgodnie z formularzem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).

CZĘŚĆ XIII-Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Osobom obecnym przy otwieraniu ofert zostaną ogłoszone nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także cena oferty , termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Powyższe dane zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
3. Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w pkt. 2 , zostaną doręczone (przesłane) na ich wnioski.
4. W postępowaniu – bez udziału oferentów (tajnym) – Komisja przetargowa dokona:
 - 1) sprawdzenia ważności ofert pod względem formalnym;
 - 2) sprawdzenia zestawu dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym;
 - 3) oceny oferty pod względem spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.
5. Komisja dokona oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w części XIV.
6. Komisja dokona streszczenia porównania oceny złożonych ofert.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta , która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że :
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ XIV – Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – znaczenie 100%
- O wyborze zdecyduje największa liczba punktów.

- Kryterium ceny – wskaźnik punktowy Kc

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

CZĘŚĆ XV- Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz przesyłając zawiadomienie wykonawcom którzy złożyli ofertę podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ XVI- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wartość zamówienia określona zostanie jako łączne wynagrodzenie za czas trwania umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur lub not księgowych .
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może ulec zmianie do zakończenia czasu trwania umowy.
3. Wzrost lub spadek liczby dowożonych uczniów o 5% nie powoduje zmiany wartości zamówienia.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

CZĘŚĆ XVII- Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej,
 - 3) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno :
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów ;
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - określać żądanie odwołującego.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

CZĘŚĆ XVIII-Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– załącznik nr 3
- 4) oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d - załącznik nr 4
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5
- 6) wykaz autobusów – załącznik nr 6