

**Projekt**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁASZCZOWIE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Muratyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Sołectwu Muratyn Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VIII/42/03 Rady Gminy Łaszczów z dnia 19 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Muratyn (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 105 poz. 2584).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Mariusz Hawrylak**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łaszczowie  
z dnia.....2017 r.

## **STATUT SOŁECTWA MURATYN**

### **Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

- § 1.** 1. Mieszkańcy wsi Muratyn i Muratyn-Kolonia tworzą Sołectwo Muratyn zwane dalej Sołectwem.  
2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Muratyn i Muratyn-Kolonia.  
3. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu: "Sołectwo Muratyn, Sołtys, Gmina Łaszczów".  
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.),
  - 2) Statutu Gminy Łaszczów z dnia 30 grudnia 2002 roku (Dz.Urż.Woj.Lub. z 2012r. poz. 1776 z późn. zm.),
  - 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

- § 2.** 1. Do zadań Sołectwa należy:
- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów na terenie Sołectwa,
  - 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
  - 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania Sołectwa.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
  - 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

- § 3.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.

2. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 4.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

- § 5.** 1. Zebranie wiejskie zwołują:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- c) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2) Burmistrz.

2. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia organ zwołujący Zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Do udziału w zebraniu uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania Zebrania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. W zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, bez prawa do głosowania.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, organ zwołujący wyznacza drugi termin tj. po 15 minutach od upływu pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych w Zebraniu.

3. Jeżeli w trakcie obrad zwołanych w pierwszym terminie liczba uprawnionych zmniejszy się poniżej wymaganego quorum, przewodniczący Zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po której Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał, bez względu na liczbę uprawnionych.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub jego przedstawiciel a przewodniczy mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

4. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

5. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego obrady.

6. Wnioski dotyczące uzupełnienia bądź zmiany porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Obsługę oraz protokółowanie prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały i inne dokumenty.

6. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Miejskim. Kopie tych dokumentów powinien przechowywać Sołtys.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,

- 5) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 6) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 10.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

**§ 11.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa (jeśli zachodzi taka potrzeba),
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 12.** 1. Rada Sołeczka jest organem wspierającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka liczy 3 osoby.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 13.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i jest równa kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny się odbyć w terminie 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

**§ 14.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Nie można równocześnie pełnić funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz określając miejsce i termin zwołania Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego obrad Sołtys poprzedniej kadencji, Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 16. 1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. 2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. po 15 minutach od upływu pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych w Zebraniu.

3. Jeżeli podczas wyborów zwołanych w pierwszym terminie liczba uprawnionych zmniejszy się poniżej wymaganego quorum, przewodniczący Zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po której Zebranie Wiejskie jest prawomocne do przeprowadzenia wyborów, bez względu na liczbę uprawnionych.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w liczbie 3 osób.

2. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich nazwisk w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania,
  - 1) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 2) ustalenie wyników głosowania,
  - 3) ogłoszenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 18. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie listy obecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego lub Sołectwa. W pierwszej kolejności Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Mieszkaniec Sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego chce oddać swój głos i taki głos uważany jest za ważny.

2. W przypadku zgłoszenia tylko 1 kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50 % ważnie oddanych głosów.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wybory należy powtórzyć. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru, Burmistrz wyznacza termin kolejnego Zebrania.

**§ 21. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej może nastąpić:

- 1) na wniosek mieszkańców sołectwa,
- 2) na wniosek Burmistrza w przypadku nie wykonywania obowiązków lub naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

2. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być poparty podpisami ponad połowy mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i złożony do Burmistrza.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozpatruje wniosek.

5. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od dnia złożenia Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie.

6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

8. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.

9. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

10. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonym w § 13 niniejszego Statutu.

**§ 22.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Miejskiej z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba uprawniona, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu wyborów organów sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony niezgodnie z terminem określonym w ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Miejska wyznacza nowy termin wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI I NADZORU**

1. **§ 23.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Nadzór jest sprawowany w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Rada Miejska ma prawo żądać w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

5. Sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego uchyla Rada Miejska na sesji.

**Rozdział 6.**  
**GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM SOŁECTWA**

- § 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

**Rozdział 7.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 24. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.