



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Łaszczów, dnia 07.09.2026 r.

OSO.2110.4.2026.KZ

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

BURMISTRZ ŁASZCZOWA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY: PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZA W DZIENNYM DOMU POMOCY W ŁASZCZOWIE

W ramach projektu pt.: „Łaszczów blisko ludzi – kompleksowa opieka dzienna i asystencka” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie zawartej w dniu 20.10.2025 r. umowy o dofinansowanie nr 199/FELU.08.05-IZ.00-0024/25-00

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: Pielęgniarka / Pielęgniarz w Dziennym Domu Pomocy w Łaszczowie
2. Liczba stanowisk: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Dzienny Dom Pomocy w Łaszczowie, ul. Rycerska 9 , 22-650 Łaszczów
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od dnia 01.10.2026 r. do dnia 30.06.2028 r.
5. Wymiar czasu pracy: ½ etatu
6. Rodzaj umowy o pracę: na zasadach określonych w art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

a. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ukończyła studia pielęgniarskie.
3. Posiada Prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w usługach pielęgniarskich.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiada nieposzlakowaną opinię.
8. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
2. Umiejętność pracy w zespole.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zdolności organizacyjne.
4. Zdolność komunikacji, zaangażowanie.
5. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami DDP.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Empatia, cierpliwość, opanowanie.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa, opieki nad osobami starszymi, przewlekle chorymi oraz z niepełnosprawnościami.
2. Regularny monitoring stanu zdrowia uczestników Dziennego Domu Pomocy w Łaszczowie (ciśnienie, poziom glukozy, objawy chorób przewlekłych).
3. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i edukacji prozdrowotnej uczestników (dotycząca m.in. zarządzania chorobą, zasad zdrowego stylu życia, prawidłowej pielęgnacji, profilaktyki upadków, prawidłowego odżywiania, higieny osobistej czy zarządzania farmakoterapią).
4. Wykonywanie drobnych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych.
5. Czuwanie nad bieżącym stanem zdrowia podopiecznych.
6. Reagowanie w sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia podopiecznych.
7. Kontakt z lekarzami i koordynacja opieki medycznej w przypadkach wymagających interwencji.
8. Koordynowanie działań z innymi członkami zespołu opiekuńczego, takimi jak terapeuci zajęciowi czy fizjoterapeuci w celu zapewnienia kompleksowej opieki.
9. Wsparcie emocjonalne, rozmowy i budowanie relacji zaufania.
10. Prowadzenie dokumentacji medycznej uczestników.
11. Obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Ścisłe współdziałanie z innymi pracownikami w zakresie informacji o stanie zdrowia uczestnika.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Łaszczowa.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
Nie dotyczy. Dzienny Dom Pomocy w Łaszczowie rozpoczyna działalność po raz pierwszy.

V. Warunki pracy:

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00 w Dziennym Domu Pomocy w Łaszczowie, ul. Rycerska 9, 22-650 Łaszczów.

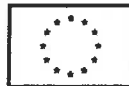
VI. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys – Curriculum Vitae (uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej).
4. Kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-6, należy przedłożyć do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny i życiorys należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).”

VII. Oferty na wolne stanowisko należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Łaszczuwie, 22-650 Łaszców, ul. Chopina 14 (decyduje data wpływu do ośrodka) z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko Pielęgniarki / Pielęgniara w Dziennym Domu Pomocy w Łaszczuwie”

Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 17 września 2026 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łaszczuwa.
2. O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łaszczuwie, przy ul. Chopina 14.

BURMISTRZ
[Podpis]
Mariusz Zajac

