

Łaszczów, dnia 19 lipca 2024 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA ŁASZCZOWA**

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
- II. Stanowisko urzędnicze: Starszy specjalista ds. remontowo-budowlanych.
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie co najmniej średnie (w przypadku wykształcenia średniego wymagany staż pracy co najmniej 5 letni),
 - 6) co najmniej 3 letni staż pracy (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego),
 - 7) umiejętność obsługi komputera,
 - 8) prawo jazdy kat. B.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX, lub pokrewny,
 - 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - 3) umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
 - 4) umiejętność analitycznego myślenia, koncentracji, planowania, organizacji pracy oraz pracy pod presją czasu,
 - 5) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Prawo Budowlane,
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Prawo Geologiczne i Górnicze.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) Nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących mienie gminy,
 - 2) Kierowanie bieżącą obsługą w zakresie prac remontowych gminnego zasobu mieszkaniowego,
 - 3) Nadzór i organizacja pracy podległych pracowników,
 - 4) Nadzór nad wykonywaniem robót remontowych i inwestycyjnych na rzecz zasobów komunalnych, w tym w budynkach mieszkalnych, szkołach i świetlicach wiejskich,
 - 5) Prowadzenie rozliczenia ilościowo – jakościowego materiałów i sprzętu,
 - 6) Nadzór nad dbałością o powierzone mienie,

- 7) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizowanych działań,
- 8) Przeprowadzenie okresowych przeglądów budowlanych w celu określenia na ich podstawie potrzeb remontowych w formie planów,
- 9) Koordynacja i nadzór nad realizacją remontów oraz gromadzenie dokumentacji prowadzonych przez gminę remontów,
- 10) Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem inwestycji budowlanych i remontów realizowanych z budżetu gminy lub innych środków pozyskanych przez gminę,
- 11) Kontrola nad zgodnością realizacji projektów z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 12) Realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza.

VI. Warunki pracy

- 1) Pełny wymiar czasu pracy.
- 2) Miejsce pracy: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, obszar wykonywanej pracy: teren Gminy Łaszczów.
- 3) Praca przy komputerze, wymagająca bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z interesantem oraz współpraca z innymi komórkami i jednostkami Urzędu Miejskiego.
- 4) Praca w terenie.

VII. Wymagane dokumenty (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem):

- 1) kwestionariusz osobowy (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie),
- 2) CV (życiorys zawodowy) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, własnoręcznie podpisany i opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie klauzulą informacyjną”.

- 3) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z skarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie),
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie),
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Łaszczowie (klauzula stanowi załącznik do ogłoszenia,

oświadczenie do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie),

- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie).

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łaszczowie: ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy specjalista ds. remontowo-budowlanych” **do dnia 29 lipca 2024 r.** (decyduje data wpływu do urzędu).

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

X. Uwagi

1. Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łaszczowa.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci powiadomieni zostaną indywidualnie.

BURMISTRZ

Mariusz Zając