

Łaszczów, dnia 11 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA ŁASZCZOWA

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.

II. Stanowisko urzędnicze: referent ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie co najmniej średnie,
6. staż pracy co najmniej 1 rok,
7. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Office).
8. prawo jazdy kat. B

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. znajomość aktów prawnych z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - rozporządzenie Prezesa Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
 - ustawa kodeks pracy

2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność planowania i organizacji pracy,
5. samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
6. umiejętność działania w sytuacjach stresowych, pracy pod presją czasu,
7. dyspozycyjność, kreatywność, zaangażowanie,
7. umiejętność interpretacji przepisów prawnych,

V. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. organizacja działań związanych z promocją gospodarczą, turystyczną i kulturalną Gminy we współpracy z pracownikami Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami z zewnątrz,
2. organizacja imprez o znaczeniu gminnym i ponadgminnym,
3. organizacja spotkań, konferencji, konkursów gminnych,
4. prowadzenie wielokierunkowych działań dotyczących udziału Gminy w różnego rodzaju prezentacjach, wystawach, targach organizowanych na terenie gminy i poza nią,
5. dokumentowanie i rejestrowanie działań, wydarzeń i zmian zachodzących w Gminie oraz informowanie o nich,
6. opracowywanie materiałów promocyjno - informacyjnych (foldery, kalendarze, wydawnictwa, oferty itp.),
7. zamawianie gadżetów promocyjnych i ich ewidencja,
8. rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Gminie,

9. współpraca z mediami w zakresie promocji Gminy,
10. redagowanie i aktualizowanie profili Gminy w mediach społecznościowych oraz strony internetowej Gminy,
11. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji ich programów,
12. współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym i twórcami ludowymi,
13. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy przy organizacji imprez masowych,
14. sporządzanie zaproszeń, podziękowań, listów gratulacyjnych, intencyjnych itp.
15. prowadzenie kompleksowej obsługi Urzędu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
16. realizacja zadań dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

VI. Warunki pracy :

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
3. Praca przy komputerze, wymagająca bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z interesantem oraz współpraca z innymi komórkami i jednostkami Urzędu Miejskiego.

VII. Wymagane dokumenty (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem):

1. życiorys (CV - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
4. zaświadczenia i świadectwa pracy,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych .
10. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne).

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do dnia 21 marca 2025 roku** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie pokój nr 10 (sekretariat) do godz. 15:30 lub przesłać pocztą na adres: ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.” (decyduje data wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łaszczowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)*” oraz podpisane czytelnie.

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

X. Uwagi

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łaszczowa.
2. O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie, przy ul. Chopina 14.


BURMISTRZ
Mariusz Zajac

