

Łaszczów, 22 czerwca 2018 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA ŁASZCZOWA

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów
- II. Stanowisko urzędnicze: Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) co najmniej dwa lata stażu pracy w administracji samorządowej
 - 6) wykształcenie wyższe
 - 7) umiejętność obsługi komputera
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX, lub pokrewny
 - 2) prawo jazdy kategorii B.
 - 3) kursy, szkolenia w zakresie gospodarki komunalnej
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) prowadzenie spraw gospodarki odpadami w zakresie :
 - wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - przyjmowanie, weryfikacja, korygowanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - prowadzenie spraw w zakresie umorzeń, odroczeń, wydawania decyzji
 - egzekucja w opłacie za gospodarowanie odpadami w zakresie wystawiania upomnień, tytułów wykonawczych
 - 2) prowadzenie ewidencji odpadów komunalnych, nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
 - 3) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów
 - 4) kalkulacja związana z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 5) wyliczanie taryf dla wody i ścieków
 - 6) nadzór nad przedsiębiorcami prowadzącymi na terenie gminy odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - 7) sprawozdawczość w zakresie gospodarki odpadami, gospodarki komunalnej, wodno – ściekowej
 - 8) rozliczanie kart drogowych kierowców
 - 9) opracowywanie analizy stanu gospodarki odpadami
 - 10) bieżąca obsługa w zakresie gospodarki komunalnej
 - 11) prowadzenie bazy danych właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 13) podejmowanie działań mających na celu likwidację składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych
- 14) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, utrzymania czystości porządku w gminie
- 15) monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę:
 - zgodność z harmonogramem
 - prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów
 - realizacja pozostałych obowiązków wynikających w umowy
- 16) przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi
- 17) opracowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi
- 18) obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami komunalnymi
- 19) współpraca w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadami komunalnymi, opracowywanie SIWZ do zamówienia

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie)
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łaszczowie ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej” do dnia 06.07.2018 r.

BURMISTRZ


mgr Czesław Girgiel