



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Zarządzenie Nr 3/2026**  
**DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA KLASA BOBASA W ŁASZCZOWIE**  
**Z DNIA 13 luty 2026 r.**  
**W sprawie Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Żłobka „Klasa Bobasa”**  
**w Łaszczowie**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798)
2. Uchwała Nr XVI/73/2025 Rady Miejskiej w Łaszczowie z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Klasa Bobasa” oraz nadania mu statutu

§ 1.

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Przebieg rekrutacji do Żłobka „Klasa Bobasa” w Łaszczowie , zwanego dalej „żłobek” obejmuje:

- 1) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w żłobku;
- 2) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
- 3) Przyjmowanie dokumentów;
- 4) Weryfikację złożonych wniosków i dokumentów;
- 5) Podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do żłobka;
- 6) Potwierdzenie woli przyjęcia;
- 7) Rekrutacja uzupełniająca.

§ 2.

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

1. Nabór do żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust.7.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok.
3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łaszczów. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w żłobku mogą zostać przyjęte do żłobka dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Łaszczów.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor Żłobka „Klasa Bobasa” w Łaszczowie, który uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.
6. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	Od dnia 02.03.2026 r. do dnia 16.03.2026 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 – 16.00	Pobieranie i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załącznikami
2.	16.03.2026 r.	Zakończenie przyjmowania wniosków
3.	23.03.2026 r.	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
4.	24.03.2026 r.	Podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego.
5.	24.03.2026 r. – 31.03.2026 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia
6.	02.04.2026 r.	Lista Kandydatów przyjętych
7.	8.04.2026 r.	Rekrutacja uzupełniająca

## § 3.

## KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łaszczów.
2. Preferencje w naborze do żłobka wśród kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1 posiadają:
  - 1) Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 1) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka – 4 pkt,
- 2) dzieci, z rodzin zastępczych – 3 pkt,
- 3) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających przynajmniej jeden z następujących warunków: - 2 pkt,
  - a) pracujących zawodowo,
  - b) uczących się w systemie stacjonarnym,
- 4) dzieci, których oboje rodzice spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków: - 1pkt,
  - a) pracują zawodowo,
  - b) uczą się w systemie stacjonarnym,
4. W przypadku uzyskania przez kilkoro dzieci tej samej ilości punktów, o przyjęciu do żłobka, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka – listy oczekujących tworzy się osobno dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Łaszczów oraz osobno dla dzieci spoza gminy Łaszczów.
6. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w żłobku, mogą zostać przyjęte do żłobka dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Łaszczów.

#### § 4.

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, który dostępny jest na stronie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie lub w Żłobku „Klasa Bobasa” w Łaszczowie, ul. Chopina 11a, 22-650 Łaszczów w pokoju Dyrektora
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się u Dyrektora Żłobka „Klasa Bobasa” w Łaszczowie, ul.Chopina 11a, 22-650 Łaszczów
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka, tj.:
  - a) Zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- b) Oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej);
  - c) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
  - d) Oświadczenie o zatrudnieniu lub o nauce stacjonarnej – dotyczy obojga rodziców
1. Zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczęią zastępczą;

## § 5.

### OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

1. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmuje dyrektor żłobka lub osoba upoważniona w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekującej.
4. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
5. W przypadku określonym w ust. 4, umowa zawierana jest z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażają zgodę na przyjęcie dziecka do żłobka.

## § 6.

### WYMOGI FORMALNE

1. Dyrektor sporządza protokół z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, do którego załącza:
  - 1) Listy dzieci przyjętych do żłobka.
  - 2) Listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.
2. Z rodzicami/opiekunami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w uzgodnionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.
4. O terminie podpisania umowy rodzice będą zawiadamiani indywidualnie przez Dyrektora żłobka lub osobę upoważnioną.

#### § 7.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora żłobka do Burmistrza Łaszczowa za pośrednictwem Dyrektora żłobka w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy przyjętych dzieci.
- 2.

#### § 8.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest żłobek.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Dyrektor Żłobka

/-/Agnieszka Pawlitzak